



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

II etap edukacyjny – klasy IV–VIII

Prywatna Szkoła Podstawowa nr 6 w Białymstoku

Załącznik do Statutu Szkoły

1 września 2026 r.

PODSTAWA PRAWNA I STATUS SZKOŁY

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowano z uwzględnieniem w szczególności:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.), w szczególności przepisów rozdziału 3a dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.), w szczególności art. 14 ust. 3 oraz art. 172 ust. 2 pkt 4c;
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm., w tym Dz.U. z 2024 r. poz. 438, Dz.U. z 2025 r. poz. 778 oraz Dz.U. z 2026 r. poz. 1122) – w zakresie mającym zastosowanie do szkoły niepublicznej oraz jako punkt odniesienia dla przyjętych przez szkołę rozwiązań wewnętrznych;
4. rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 378), w zakresie roczników objętych wdrażaniem od roku szkolnego 2026/2027, oraz przepisów dotychczasowych – w zakresie pozostałych roczników;
5. Statutu Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 6 w Białymstoku i obowiązujących w szkole programów nauczania.

Status szkoły niepublicznej. Prywatna Szkoła Podstawowa nr 6 w Białymstoku jako szkoła niepubliczna określa w statucie szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego. Ograniczenia dotyczące prac domowych wynikające z § 12a rozporządzenia w sprawie oceniania, adresowanego do szkół publicznych, nie stanowią w naszej szkole obligatoryjnych zasad oceniania bieżącego. Szkoła przyjmuje własne zasady prac domowych określone w niniejszym dokumencie.

Informacja zwrotna od 1 września 2026 r. Szkoła przyjmuje jako standard oceniania bieżącego zasadę, zgodnie z którą uczeń otrzymuje informację: co robi dobrze, co powinien poprawić, w jaki sposób powinien to poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacja zwrotna może być pisemna lub ustna, indywidualna albo skierowana do grupy/klasy; jej forma i zakres są adekwatne do rodzaju zadania i potrzeb ucznia.

Illekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o „rodzicach”, należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia.

I. CELE I ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§ 1. Cele oceniania

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z realizowanego programu nauczania oraz podstawy programowej właściwej dla danego rocznika, a także na monitorowaniu jego pracy.
2. Ocenianie ma w szczególności:
 - informować ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tych zakresach;
 - udzielać uczniowi pomocy w uczeniu się i samodzielnym planowaniu rozwoju;
 - motywować do dalszych postępów;
 - dostarczać rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwiać nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności: formułowanie wymagań edukacyjnych, ocenianie bieżące, klasyfikację śródroczną i roczną, kryteria zachowania, egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe, warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen oraz sposób przekazywania informacji rodzicom.

4. W roku szkolnym 2026/2027 nowa podstawa programowa z 11 marca 2026 r. jest stosowana w klasie IV, a w klasach V–VIII stosuje się podstawę właściwą dla danego rocznika zgodnie z przepisami przejściowymi. W kolejnych latach nowa podstawa obejmuje kolejne klasy.

§ 2. Ocenianie kształtujące i informacja zwrotna

1. W bieżącej pracy nauczyciele systematycznie wykorzystują ocenianie kształtujące, w szczególności określanie celów i kryteriów sukcesu, samoocenę oraz informację zwrotną.

2. Ocenianie bieżące służy monitorowaniu pracy ucznia oraz przekazywaniu mu informacji o osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie:

1. co uczeń robi dobrze;
2. co powinien poprawić;
3. w jaki sposób powinien to poprawić;
4. jak powinien dalej się uczyć.

3. Informacja zwrotna może być pisemna lub ustna, indywidualna lub skierowana do całej klasy/grupy; może przyjąć formę komentarza, krótkiej adnotacji, tabeli kryteriów, omówienia pracy, rozmowy albo innej czytelnej formy. Nie jest wymagane sporządzanie rozbudowanego pisemnego komentarza do każdej pracy.

4. Stopień szkolny jest informacją o poziomie osiągnięć, ale nie powinien być jedyną informacją przekazywaną uczniowi wtedy, gdy do dalszej nauki potrzebuje on wskazówki jakościowej.

II. KRYTERIA I ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 3. Wymagania edukacyjne

1. Podstawę ustalania ocen stanowią wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową właściwą dla danego rocznika.

2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- zasadach oceniania bieżącego, w tym stosowanych formach informacji zwrotnej;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne z niniejszym WZO i powinny określać co najmniej: przedmiot i klasy, wymagania edukacyjne, formy sprawdzania osiągnięć, zasady informacji zwrotnej, zasady poprawy ocen i uzupełniania zaległości, liczbę dopuszczalnych nieprzygotowań, zasady udostępniania prac oraz sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych.

4. Wymagania na ocenę celującą nie mogą opierać się wyłącznie na treściach wykraczających poza podstawę programową lub program nauczania. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który w pełni i na wysokim poziomie opanował wymagania oraz samodzielnie, twórczo i sprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w złożonych sytuacjach. Osiągnięcia konkursowe mogą stanowić dodatkowe potwierdzenie poziomu ucznia, a w przypadkach określonych ustawą skutkują najwyższą pozytywną oceną roczną.

§ 4. Skala ocen i progi procentowe

1. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, 1 – niedostateczny. Oceny 2–6 są pozytywne, a ocena 1 jest negatywna.

2. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę 1–6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” oraz innych oznaczeń pomocniczych określonych w PZO, o ile ich znaczenie jest uczniom i rodzicom znane.

3. Dla punktowanych prac klasowych stosuje się jednolite progi procentowe:

Ocena	Wynik
1 – niedostateczny	0–30%
2 – dopuszczający	31–50%
3 – dostateczny	51–72%
4 – dobry	73–86%
5 – bardzo dobry	87–94%
6 – celujący	95–100%

4. Jeżeli specyfika zadania wymaga innego sposobu przeliczenia punktów, PZO może określić odrębne kryteria po wcześniejszym podaniu ich uczniom; nie dotyczy to zwykłych prac klasowych objętych ust. 3.

§ 5. Ogólne kryteria ocen

Ocena	Ogólne kryterium
6 – celujący	Uczeń opanował wymagania edukacyjne na bardzo wysokim poziomie, biegle i samodzielnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje złożone i nietypowe problemy, uzasadnia rozwiązania i potrafi twórczo wykorzystywać poznane treści.
5 – bardzo dobry	Uczeń opanował pełny lub niemal pełny zakres wymagań, samodzielnie rozwiązuje zadania typowe i złożone, sprawnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach oraz posługuje się właściwą terminologią.
4 – dobry	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu pozwalającym samodzielnie rozwiązywać typowe zadania i stosować wiedzę w znanych sytuacjach; pojedyncze braki nie utrudniają dalszego uczenia się.
3 – dostateczny	Uczeń opanował podstawowy zakres wymagań niezbędnych do dalszej nauki i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem korzystając ze wskazówek.
2 – dopuszczający	Uczeń opanował elementarny zakres wiadomości i umiejętności; wykonuje proste zadania, często przy wsparciu, a stwierdzone braki nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki.
1 – niedostateczny	Uczeń nie opanował wymagań w zakresie niezbędnym do dalszej nauki i mimo udzielonego wsparcia nie potrafi wykonać podstawowych zadań lub zaprezentować wymaganych wiadomości i umiejętności.

§ 6. Dostosowanie wymagań, wysiłek i szczególne zasady oceniania

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych przepisami, w szczególności na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń IPET, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznania dokonanego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej albo opinii lekarza w zakresie ćwiczeń fizycznych.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki oraz techniki / zajęć praktyczno-technicznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego uwzględnia się także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
3. W roku szkolnym 2026/2027 w klasach V i VI w zakresie nazwy „technika” stosuje się przepisy przejściowe; w klasie IV obowiązuje przedmiot „zajęcia praktyczno-techniczne”. W kolejnych latach stosuje się nazewnictwo zgodne z harmonogramem wdrażania nowej podstawy programowej.
4. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, dla których podstawa programowa przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, bierze się pod uwagę także zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego albo informatyki na podstawie opinii lekarza i na czas w niej określony. Jeżeli zwolnienie uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego następuje w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym na podstawie stosownej opinii lub orzeczenia, a także w przypadkach przewidzianych odrębnymi przepisami dotyczącymi uczniów realizujących język mniejszości narodowej, etnicznej lub regionalny.

III. METODY, NARZĘDZIA I ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

§ 7. Formy oceniania bieżącego

1. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie i może obejmować w szczególności:
 - wypowiedzi ustne;
 - prace klasowe, sprawdziany, testy i kartkówki;
 - zadania praktyczne i problemowe;
 - projekty, prezentacje, debaty, doświadczenia, prace badawcze i opracowanie wyników;
 - prace twórcze;
 - pracę indywidualną i zespołową na lekcji;
 - zadania terenowe;
 - prowadzenie zeszytu lub portfolio, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu;
 - prace domowe.
2. Nauczyciel w ciągu semestru dąży do zgromadzenia zróżnicowanych dowodów osiągnięć ucznia. Dotychczasowa zasada co najmniej liczby ocen odpowiadającej tygodniowemu wymiarowi zajęć + 1, nie mniej niż 3, ma charakter organizacyjny i stosuje się ją o ile frekwencja ucznia i specyfika zajęć na to pozwalają. O klasyfikowaniu decyduje istnienie podstaw do ustalenia oceny, a nie sama liczba wpisów w dzienniku.

§ 8. Sprawdziany i kartkówki

1. Sprawdziany przeprowadza się po zakończeniu większej partii materiału. O terminie i zakresie sprawdzianu uczniowie są informowani co najmniej tydzień wcześniej, a termin wpisuje się do dziennika elektronicznego.
2. W jednym dniu może odbyć się co najwyżej jeden sprawdzian, a w jednym tygodniu co najwyżej trzy sprawdziany w danej klasie. Ograniczenie nie dotyczy dobrowolnych popraw sprawdzianów. W razie przesunięcia terminu na prośbę klasy nauczyciel uzgadnia nowy termin z uwzględnieniem rozsądnego obciążenia uczniów.
3. Kartkówka obejmuje materiał nie szerszy niż z trzech ostatnich tematów i może być przeprowadzona bez wcześniejszej zapowiedzi; jej czas nie powinien przekraczać 1/3 jednostki lekcyjnej.

4. Sprawdzone prace klasowe nauczyciel oddaje co do zasady w ciągu dwóch tygodni od ich napisania; termin może ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od nauczyciela, np. dni wolnych, nieobecności lub szczególnych okoliczności organizacyjnych.
5. Sprawdzian jest obowiązkowy. Uczeń nieobecny z przyczyn losowych pisze go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i odbywa się – zgodnie z dotychczasową zasadą szkoły – w terminie do dwóch tygodni od udostępnienia wyniku, co do zasady jeden raz i nie więcej niż w odniesieniu do 50% zaplanowanych sprawdzianów w roku szkolnym. Uwzględnia się ocenę korzystniejszą dla ucznia. Szczegóły organizacyjne określa PZO.
7. W przypadku oceny niedostatecznej nauczyciel wskazuje uczniowi braki i sposób ich uzupełnienia oraz może zobowiązać ucznia do ponownego zaprezentowania wymaganych wiadomości lub umiejętności w uzgodnionej formie i terminie.
8. Przy sprawdzianach, kartkówkach, wypowiedziach, projektach i innych ważnych formach pracy nauczyciel wykorzystuje informację zwrotną w zakresie adekwatnym do zadania. Może ona zostać przekazana podczas omówienia całej klasy, o ile uczeń otrzymuje czytelną wskazówkę dotyczącą własnej pracy.

Prace domowe

1. W szkole prace domowe mogą być zadawane uczniom, mogą być obowiązkowe oraz mogą podlegać ocenianiu bieżącemu zgodnie z kryteriami podanymi przez nauczyciela.
2. Praca domowa służy utrwalaniu, rozwijaniu albo praktycznemu zastosowaniu wiadomości i umiejętności związanych z treściami realizowanymi podczas zajęć. Nie może być celem samym w sobie.
3. Nauczyciel planuje zakres pracy domowej racjonalnie, z uwzględnieniem wieku ucznia, przewidywanego czasu wykonania, możliwości samodzielnego wykonania oraz obciążenia ucznia zadaniami z innych zajęć.
4. Nie zadaje się prac domowych do wykonania na weekendy, zimową i wiosenną przerwę świąteczną, ferie zimowe ani inne dłuższe okresy wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin wykonania zadania nie może w praktyce wymuszać pracy w tych okresach.
5. Oceniana praca domowa jest sprawdzana według znanych uczniowi kryteriów. Uczeń otrzymuje informację zwrotną odpowiednią do charakteru zadania. Nie jest wymagany rozbudowany pisemny komentarz do każdej pracy.
6. Brak pracy domowej nauczyciel odnotowuje i wyznacza termin uzupełnienia. Sam fakt niewykonania zadania nie zastępuje sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych; jeżeli nauczyciel ustala ocenę, ocenia wiedzę lub umiejętności rzeczywiście zaprezentowane przez ucznia, a nie zachowanie ucznia.
7. Szczegółowe zasady dotyczące rodzaju prac domowych i sposobu ich oceniania mogą być doprecyzowane w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, z zachowaniem niniejszych zasad ogólnoszkolnych.

§ 9. Jawność ocen i udostępnianie prac

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na ich prośbę nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez odniesienie do wymagań i kryteriów, wskazanie mocnych stron, braków oraz dalszych kroków.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w szkole lub w inny sposób przyjęty przez szkołę, z poszanowaniem ochrony danych innych uczniów.
3. Dokumentem właściwym do zapisywania ocen bieżących i klasyfikacyjnych jest dziennik elektroniczny, a ocen rocznych także arkusz ocen i świadectwo, zgodnie z przepisami o dokumentacji przebiegu nauczania.

IV. OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 10. Obszary i skala oceniania zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie ze Statutem i WZO zachowania.
2. Od 1 września 2026 r. ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 5. dbałość o kulturę języka;
 6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 7. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się ich wpływ na zachowanie na podstawie właściwego orzeczenia lub opinii poradni.

V. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 11. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, a roczną – na zakończenie roku szkolnego.
2. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel kieruje się stopniem spełnienia wymagań edukacyjnych i całorocznymi dowodami uczenia się. Ocena nie jest prostą średnią arytmetyczną ani automatycznym wynikiem średniej ważonej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć ucznia utrudnia lub może uniemożliwić kontynuowanie nauki, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia, wychowawcę i rodziców co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w sposób przyjęty w szkole.
6. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów i rodziców co najmniej dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej; o przewidywanej rocznej ocenie zachowania informuje wychowawca. Informację zamieszcza się w dzienniku elektronicznym.

§ 12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni roboczych od przekazania przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, złożyć do nauczyciela pisemny lub elektroniczny wniosek o umożliwienie uzyskania oceny wyższej, wskazując ocenę, o którą uczeń się ubiega.
2. Nauczyciel informuje ucznia o zakresie wymagań na ocenę wyższą oraz ustala sposób ich weryfikacji. Może to być sprawdzian pisemny i/lub ustny, zadanie praktyczne, projekt albo inna forma adekwatna do specyfiki zajęć. Weryfikacja obejmuje wymagania z całego roku w zakresie niezbędnym do ustalenia, czy uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega.
3. Weryfikację przeprowadza nauczyciel danych zajęć, a na wniosek ucznia/rodzica lub nauczyciela może być obecny drugi nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć. Z przebiegu sporządza się krótką notatkę lub protokół. Wynik nie może spowodować obniżenia wcześniej przewidywanej oceny.
4. Warunkiem skorzystania z trybu jest wcześniejsze uczestniczenie w procesie oceniania w zakresie możliwym ze względu na frekwencję i sytuację ucznia oraz uzupełnienie – w terminie ustalonym przez nauczyciela – istotnych zaległości. Okoliczności niezależne od ucznia nie mogą same w sobie pozbawiać go możliwości ubiegania się o ocenę wyższą.

5. W przypadku przewidywanej rocznej oceny zachowania uczniów lub rodzice mogą w terminie 3 dni roboczych złożyć do wychowawcy wniosek o ponowne przeanalizowanie oceny. Wychowawca dokonuje ponownej analizy kryteriów i zgromadzonych informacji, zasięga opinii osób wymaganych przepisami/statutem i ustala ocenę roczną, która nie może być niższa od przewidywanej wskutek samego skorzystania z tego trybu.

§ 13. Promocja, ukończenie szkoły i wyróżnienie

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków dotyczących egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o ile przepisy nie przewidują zwolnienia z tego egzaminu lub jego części.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględnianych zgodnie z przepisami średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Od roku szkolnego 2024/2025 ocen z religii i etyki nie wlicza się do średniej ocen warunkującej promocję lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem. Oceny te są nadal wpisywane na świadectwie zgodnie z przepisami o dokumentacji i drukach szkolnych.
5. Szkolne wyróżnienia, w tym tytuł „Prymusa szkoły”, nagrody książkowe, statuetki i listy gratulacyjne, są przyznawane na zasadach wewnętrznych szkoły. Zachowuje się dotychczasową zasadę, że kandydat do tytułu „Prymusa szkoły” powinien uzyskać średnią co najmniej 5,00, wzorową ocenę zachowania oraz posiadać znaczące osiągnięcia w konkursach, zawodach lub innych aktywnościach.

VI. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE, POPRAWKOWE I ZASTRZEŻENIA DO OCEN

§ 14. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności może go zdawać za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki / zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych, z uwzględnieniem przepisów przejściowych dotyczących nazwy przedmiotu.
4. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami zgodnie z przepisami. Skład komisji, obecność rodziców w charakterze obserwatorów oraz dokumentowanie egzaminu określają przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.
5. W przypadkach egzaminów klasyfikacyjnych ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą lub uzupełniającego różnice programowe, do których odnosi się § 15 ust. 8 rozporządzenia w sprawie oceniania, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – z rodzicami, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Przepisy wprowadzone nowelizacją z 20 sierpnia 2026 r. dotyczące dodatkowych warunków miejsca, czasu trwania i urządzeń telekomunikacyjnych podczas egzaminów i sprawdzianów (§ 17a rozporządzenia) zaczną obowiązywać od 1 września 2027 r.; do tego czasu szkoła stosuje przepisy obowiązujące w roku szkolnym 2026/2027.

§ 15. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczniów, którzy otrzymali negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej; z plastyki, muzyki, techniki / zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, a jego przebieg dokumentuje się zgodnie z przepisami.
4. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może zdawać go w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, co do zasady nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, jeżeli zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej – na warunkach ustawowych.

§ 16. Zastrzeżenia do rocznej oceny ustalonej niezgodnie z trybem

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia składa się w terminie określonym w art. 44n ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia trybu dyrektor powołuje komisję. W sprawie oceny z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności; w sprawie oceny zachowania komisja ustala ocenę w drodze głosowania. Sprawdzian przeprowadza się w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, po uzgodnieniu terminu z uczniem i rodzicami.
3. W skład komisji ustalającej ocenę zachowania wchodzi zgodnie z przepisami: dyrektor albo wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale, pedagog – jeżeli jest zatrudniony, psycholog – jeżeli jest zatrudniony, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców.
4. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna, z wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą. Z postępowania sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.

VII. INFORMOWANIE RODZICÓW, PRAWA UCZNIA I WSPARCIE

§ 17. Informowanie i dostęp do dokumentacji

1. Rodzice są informowani o postępach, trudnościach, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu ucznia przez dziennik elektroniczny, zebrania, konsultacje, rozmowy indywidualne, telefonicznie lub drogą elektroniczną – zgodnie z zasadami komunikacji przyjętymi w szkole.
2. Uczeń i rodzice mają prawo znać wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć, kryteria zachowania, przewidywane oceny roczne, warunki uzyskania oceny wyższej, otrzymywać uzasadnienie ocen oraz uzyskać wgląd w prace i dokumentację dotyczącą oceniania.
3. Nauczyciel ma obowiązek rzetelnie przygotowywać i prowadzić zajęcia, oceniać zgodnie z podanymi kryteriami, udzielać informacji zwrotnej oraz dostosowywać wymagania w przypadkach określonych przepisami.

§ 18. Korygowanie niepowodzeń i rozwijanie uzdolnień

1. Uzupełnianie braków może odbywać się poprzez m.in. indywidualizację pracy, konsultacje, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne, pomoc koleżeńską, dodatkowe materiały i wskazówki do nauki oraz współpracę z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień może odbywać się poprzez koła przedmiotowe i koła zainteresowań, konkursy, olimpiady, zawody, projekty, dodatkowe zadania rozwojowe oraz wskazywanie źródeł wiedzy.
3. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami, rozpoznającymi potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WZO stanowią załącznik do Statutu Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 6 w Białymstoku.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania należy zaktualizować tak, aby były zgodne z niniejszym dokumentem, w szczególności w zakresie informacji zwrotnej, prac domowych, wymagań na poszczególne oceny, dostosowania wymagań oraz nowych obszarów oceny zachowania.
3. W razie sprzeczności WZO z bezwzględnie obowiązującym przepisem prawa stosuje się przepis prawa, a WZO podlegają niezwłocznej aktualizacji.
4. Ewaluacji WZO dokonuje się w miarę potrzeb, w szczególności po zmianach przepisów prawa, podstawy programowej lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. WZO w niniejszym brzmieniu obowiązują od dnia 1 września 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1. POMOCNICZY SPOSÓB USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

1. Zachowuje się stosowaną w szkole zasadę posługiwania się wagami jako narzędziem pomocniczym w analizie bieżących wyników:

- prace klasowe / sprawdziany – waga 3;
- kartkówki – waga 2;
- aktywność na lekcji i poza nią, praca w grupie – waga 1;
- pozostałe formy, w tym prace domowe, projekty, odpowiedzi ustne i zadania praktyczne – zgodnie z PZO, z uwzględnieniem charakteru zadania.

2. Średnia ważona jest wyłącznie informacją pomocniczą i punktem odniesienia. Nie zastępuje profesjonalnej oceny nauczyciela odnoszącej się do wymagań edukacyjnych, postępów i zróżnicowanych dowodów uczenia się. Nie stosuje się automatycznego zaokrąglania średniej jako jedynej podstawy oceny klasyfikacyjnej.

3. Dotychczasowe przedziały średniej mogą być stosowane jako orientacyjne progi wyjściowe:

Średnia pomocnicza	Ocena wyjściowa
poniżej 1,60	niedostateczny
1,60–2,59	dopuszczający
2,60–3,59	dostateczny
3,60–4,59	dobry
4,60–5,59	bardzo dobry
5,60–6,00	celujący

4. Ocena roczna jest ustalana na podstawie całorocznych osiągnięć ucznia. Oceny śródrocznej nie traktuje się jako osobnej „oceny częściowej” o matematycznej wadze w drugim semestrze. Nauczyciel uwzględnia postęp ucznia i poziom spełnienia wymagań na koniec roku szkolnego.