

ZARZĄDZENIE Nr 1 26/27

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

**Dyrektora Prywatnej Szkoły Podstawowej Nr 6 w Białymstoku
w sprawie wprowadzenia procedury korzystania z telefonów komórkowych i innych
urządzeń elektronicznych**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz.U.2026.820)

§ 1

Wprowadza się Procedurę korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do zapoznania się z Procedurą oraz do jej stosowania od dnia 1 września 2026 r., a wychowawców klas – do zapoznania z nią uczniów, dzieci i rodziców na pierwszych zajęciach oraz na zebraniach we wrześniu 2026 r.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pedagogowi szkolnemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Procedura korzystania z urządzeń elektronicznych

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura określa organizację przestrzegania ustawowego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 6 w Białymstoku.
2. Ilekroć w Procedurze mowa o „urządzeniu”, rozumie się przez to telefon komórkowy oraz inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, w szczególności smartfon, smartwatch, tablet, słuchawki bezprzewodowe, dyktafon, kamerę.
3. Procedura nie dotyczy urządzeń stanowiących wyposażenie placówki, wykorzystywanych w toku zajęć pod kierunkiem nauczyciela ani urządzeń nauczycieli i pracowników.

II. Organizacja dnia

1. Uczeń przechowuje wyłączane urządzenie w plecaku lub indywidualnej szafce przez cały czas pobytu w placówce.
2. Urządzenie nie może być wyjmowane, trzymane w ręku, w kieszeni odzieży ani w widocznym miejscu na ławce.
3. Nauczyciele pełniący dyżury na przerwach zwracają uwagę na przestrzeganie zasady i reagują zgodnie z Procedurą oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zachowania.

III. Wyjątki od zakazu

1. Zgoda nauczyciela – nauczyciel może zezwolić na korzystanie z urządzenia, gdy służy to realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy lub umiejętności albo pilnemu kontaktowi ucznia z rodzicem. Zgoda obejmuje wskazane czynności i czas trwania zajęć. Fakt wykorzystania urządzeń w toku zajęć nauczyciel odnotowuje w temacie lekcji w dzienniku.
2. Zgoda Dyrektora – wydawana na pisemny wniosek rodzica, w formie pisemnej, na czas określony, ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające sprzętu specjalistycznego lub aplikacji monitorującej stan zdrowia (np. system ciągłego monitorowania glikemii, pompa insulinowa, aparat słuchowy sterowany aplikacją, aplikacja wspomagająca komunikację AAC).
3. Sytuacja nagła – korzystanie z urządzenia jest dopuszczalne w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, bez potrzeby uzyskiwania jakiegokolwiek zgody.
4. Wykaz uczniów posiadających zgodę Dyrektora prowadzi sekretariat w rejestrze. Wychowawca informuje o zgodzie nauczycieli uczących w danym oddziale, bez ujawniania szczegółów dotyczących stanu zdrowia ucznia.

IV. Kontakt rodzica z dzieckiem w godzinach zajęć

1. W sprawach pilnych rodzic kontaktuje się z sekretariatem placówki pod numerem 573-375-751 lub (85)654-38-38 ; informacja jest niezwłocznie przekazywana uczniowi.
2. Uczeń, który musi pilnie skontaktować się z rodzicem, zgłasza to nauczycielowi; kontakt odbywa się za zgodą nauczyciela z wykorzystaniem telefonu sekretariatu.

V. Odpowiedzialność za urządzenia

1. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie urządzenia przechowywanego niezgodnie z niniejszą Procedurą.

Procedura reagowania na naruszenie zakazu:

Krok	Działanie	Kto i gdzie dokumentuje
1	Nauczyciel poleca uczniowi wyłączenie urządzenia i złożenie go w wyznaczonym miejscu przechowywania do końca zajęć w danym dniu. Nie odbiera urządzenia siłą, nie przegląda zawartości.	Nauczyciel – uwaga w dzienniku elektronicznym
2	Przy drugim naruszeniu w danym miesiącu – rozmowa wychowawcy z uczniem oraz poinformowanie rodziców przez dziennik elektroniczny.	Wychowawca – wpis w dzienniku
3	Przy kolejnym naruszeniu – rozmowa z rodzicem w placówce, ustalenie kontraktu wychowawczego z określonymi zasadami i terminem weryfikacji.	Wychowawca + pedagog – notatka ze spotkania
4	Naruszenie polegające na nagrywaniu lub fotografowaniu innych osób bez zgody – uruchomienie procedury ze standardów ochrony małoletnich; ocena, czy zachodzi potrzeba zawiadomienia rodziców osoby nagranej i odpowiednich służb.	Dyrektor – dokumentacja SOM

Sytuacje szczególne

Uczeń odmawia złożenia urządzenia. Nauczyciel nie stosuje przymusu fizycznego. Odnotowuje odmowę, kontynuuje zajęcia, po zajęciach informuje wychowawcę i rodzica. Odmowa wykonania polecenia jest odrębnym naruszeniem obowiązków ucznia.

Podejrzanie nagrywania lekcji lub innego ucznia. Nauczyciel poleca zaprzestanie i złożenie urządzenia, nie żąda jednak okazania nagrania ani odblokowania telefonu. O zdarzeniu niezwłocznie informuje Dyrektora, który podejmuje dalsze czynności z udziałem rodziców. Żądanie usunięcia nagrania kieruje się do rodzica jako przedstawiciela ustawowego.

Uczeń korzysta z telefonu w sytuacji zdrowotnej bez zgody Dyrektora. Nauczyciel nie przerywa czynności związanych z monitorowaniem stanu zdrowia; po zajęciach kieruje rodzica do złożenia wniosku o zgodę.

Wniosek rodzica o zgodę na korzystanie z urządzenia

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
dane kontaktowe (telefon, e-mail)

Dyrektor
Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 6 w Białymstoku

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe wnoszę o wyrażenie zgody na korzystanie przez moje dziecko:

imię i nazwisko dziecka

klasa

z urządzenia elektronicznego na terenie placówki, ze względu na:

- ☐ chorobę
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ inne szczególne potrzeby wymagające korzystania ze sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej monitorowaniu stanu zdrowia

Rodzaj urządzenia lub aplikacji oraz sposób korzystania:

.....
.....

Wnioskowany okres obowiązywania zgody: od do

Uzasadnienie:

.....

Załączniki (zaznaczyć):

- ☐ zaświadczenie lekarskie
- ☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- ☐ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ inne:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych obowiązującymi w placówce oraz że urządzenie będzie wykorzystywane wyłącznie w zakresie objętym wnioskiem.

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

Białystok, dnia

Zgoda Dyrektora na korzystanie z urządzenia

ZGODA DYREKTORA

na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego

Po rozpatrzeniu wniosku z dnia złożonego przez Panią/Pana, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

wyrażam zgodę

na korzystanie przez ucznia, klasa, z urządzenia elektronicznego:
w następującym zakresie:

.....

Zgoda obowiązuje w okresie od do

Warunki korzystania

1. Urządzenie może być używane wyłącznie w celu wskazanym w zgodzie; nie może służyć do komunikacji, gier, korzystania z mediów społecznościowych ani rejestrowania obrazu i dźwięku.
2. Uczeń nie udostępnia urządzenia innym osobom.
3. O ustaniu przyczyny udzielenia zgody rodzic informuje Dyrektora niezwłocznie.
4. Zgoda może zostać cofnięta w razie wykorzystywania urządzenia niezgodnie z warunkami; cofnięcie następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem.
5. Informacja o udzieleniu zgody przekazywana jest nauczycielom uczącym w oddziale w zakresie niezbędnym do jej realizacji, bez ujawniania szczegółów dotyczących stanu zdrowia.

.....
Dyrektor

.....
potwierdzenie odbioru – rodzic, data