



Statut

Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 6
w Białymstoku
Tekst ujednolicony

Białystok, dn. 1 września 2026 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną nadania statutu jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), w szczególności art. 172.

§ 2. Prywatna Szkoła Podstawowa nr 6 w Białymstoku zwane dalej szkołą, jest szkołą niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.

§ 3. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna: Łukasz Bazylewski, ul. św. A. Boboli 47, 15-649 Białystok

§ 4. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Białymstoku przy ul. Św. A. Boboli 47.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 6. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym jego działalność.

§ 7. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o: zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

§ 8. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

§ 9. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 10. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Prywatną Szkołę Podstawową nr 6 w Białymstoku,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 6 w Białymstoku
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną Łukasza Bazylewskiego

Rozdział 2

Organ Prowadzący Szkołę

§ 11. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna Łukasz Bazylewski, która odpowiada za jej działalność.

§ 12. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków do prawidłowego działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacji szkoły,
- 3) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania,
- 4) stałe podnoszenie jakości kształcenia.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 13. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuacji nauki w kolejnym etapie kształcenia oraz kontroluje jego realizację,
- 2) uczy traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 3) rozwija sprawność umysłową oraz osobiste zainteresowania: artystyczne, sportowe, poznawcze i społeczne poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych,
- 4) umożliwia rozwój talentów,
- 5) upowszechnia wiedzę ekologiczną, prozdrowotną i kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,

- 7) udziela uczniom pomocy pedagogicznej,
- 8) kształtuje aktywne postawy uczniów świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzenie ciekawości poznawczej oraz motywację do dalszej edukacji.
- 9) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.

2. Wyżej wymienione cele i zadania są realizowane zgodnie z:

- 1) podstawą programową kształcenia ogólnego,
- 2) Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
- 3) Programem Wychowawczo - Profilaktycznym,
- 4) Szkolnym Zestawem Programów Nauczania i Szkolnym Zestawem Podręczników.

§ 14. 1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w ramach:
 - a) edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III,
 - b) nauczania przedmiotowego w klasach IV- VIII,
- 2) oddziaływanie wychowawcze i profilaktyczne skierowane na priorytety takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, kultura słowa, przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie informacyjnym, dbanie o zdrowie własne i innych ludzi.
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć wyrównawczych zgodnie z potrzebami szkoły,
- 4) pracę pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego wspomaganych przez specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych i innych placówek czuwających nad rozwojem dziecka,
- 5) naukę języka angielskiego w klasach I-VIII, drugiego języka obcego obowiązkowego od klasy VII oraz języka obcego dodatkowego od klasy III,
- 6) zapewnienie uczniom indywidualizacji nauczania zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a także uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym szczególnie uzdolnionym).
- 7) W przypadku zawieszenia zajęć w szkole - Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 15. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie:

- 1)zapewnia opiekę na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych,
- 2)gwarantuje uczniom bezpieczeństwo podczas przerw, dzięki dyżurom pełnionym przez nauczycieli na terenie szkoły,
- 3)podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły sprawowana jest opieka nad uczniami, zgodnie z regulaminem wycieczek, który znajduje się w dokumentacji szkoły,
- 4)podczas godzin wychowawczych i na apelach omawiane są zasady bezpieczeństwa,
- 5)dla poszczególnych oddziałów klasowych wyznaczono do nauki oddzielne sale lekcyjne,
- 6)uczniowie klas I -VI mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej,
- 7)pracownicy szkoły odbywają szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

§ 16. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1)pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
- 2)zorganizowanie zajęć wspomagających rozwój ucznia: zajęć wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz gimnastyki korekcyjnej, terapii ręki, treningu umiejętności społecznych.
- 3)zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej.

§ 17. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;

- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
5. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
 - 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 8) organizowanie wycieczek.
6. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

Rozdział 4

Organy Szkoły

§ 18. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Wicedyrektor – jeżeli zostanie powołany;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Samorząd Uczniowski – jeżeli został utworzony przez uczniów.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w

sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Podlaski Kurator Oświaty.

3. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

4. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

5. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

6. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

7. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim:

- 1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
- 2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

8. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

9. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

10. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

§ 19. Organy szkoły współpracują ze sobą dla dobra szkoły podejmując działania w ramach swoich kompetencji.

1) Ustala się następujące zasady współdziałania:

- dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- wnoszone sprawy dyrektor szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

2) W sprawach między uczniem a nauczycielem ustala się co następuje:

- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy,
- wychowawca przedstawia sprawę zainteresowanemu nauczycielowi i rozstrzyga kwestie sporne,
- sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje nie podlegają odwołaniu.

§ 20. Spory między organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę, który jest naczelnym organem kontrolnym, nadzorującym działalność wszystkich organów szkoły.

Dyrektor Szkoły

§ 21. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.

§ 22. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest organ prowadzący szkołę.

§ 23. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły:

- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością kadry pedagogicznej szkoły,
- sprawuje opiekę nad uczniami szkoły,
- w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną,
- sprawuje nadzór nad dokumentacją szkoły,
- zajmuje się monitorowaniem pracy szkoły.

§ 24. Dyrektor uzgadnia wszystkie ważne decyzje dotyczące szkoły z organem prowadzącym szkołę.

Rada Pedagogiczna

§ 25. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.

§ 26. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły oraz dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący.

§ 27. Rada Pedagogiczna wraz z dyrektorem szkoły jest organem odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno – wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora i organu prowadzącego szkołę.

§ 28. 1. Decyzje Rady Pedagogicznej zapadają w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemiologicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

§ 29. 1. Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji stanowiących:

- 1) zatwierdza plan pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdza program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
 - 3) zatwierdza szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 4) podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikacji, promocji uczniów oraz o ukończeniu szkoły przez uczniów;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów szkoły;
- 2.** W ramach swych kompetencji opiniodawczych, Rada Pedagogiczna:
- 1) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) opiniuje dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania.

§ 30. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzone przez siebie regulamin. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jedynie pracownikom pedagogicznym szkoły, upoważnionym pracownikom administracji oświatowej oraz organom aparatu sprawiedliwości.

Samorząd uczniowski

§ 31. Uczniowie szkoły mają prawo tworzenia Samorządu Uczniowskiego.

§ 32. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.

§ 33. Samorząd tworzą pochodzący z wyborów przedstawiciele uczniów szkoły.

§ 34. Zasady wyboru i tryb pracy samorządu określa odrębny Regulamin, który nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami Statutu szkoły.

§ 35. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnej z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi oraz może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Organizowanie działalności wymaga porozumienia z dyrektorem szkoły.

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§ 36. 1. Funkcjonowanie szkoły oparte jest na aktywnym uczestniczeniu uczniów, nauczycieli i rodziców w procesie dydaktyczno – wychowawczym.

2. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania (nauczania na odległość) dla grup uczniów innych niż oddziały i klasy, w zależności od możliwości technicznych.

§ 37. Rok szkolny w szkole organizowany jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i kończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich są zgodne z terminami ustalonymi dla szkół publicznych.

§ 38. Ramowy plan nauczania w szkole opracowywany jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania i wytyczne organu prowadzącego szkołę.

§ 39. 1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w danym roku szkolnym określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły uwzględniający możliwości uczniów i zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemiologicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania według odrębnego dostosowanego planu zajęć.

§ 40. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w:

1. systemie klasowo – lekcyjnym (oddziałowym) i międzyklasowym;
2. systemie wyjazdowym o charakterze klasowym, międzyoddziałowym, międzyklasowym i międzyszkolnym.

§ 41. Zajęcia lekcyjne odbywają się na jedną zmianę.

§ 42. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 43. Szkoła może wprowadzić do programu nauczania dodatkowe przedmioty rozwijania zainteresowań uczniów, w zależności od ich potrzeb.

§ 44. Do pogłębienia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne w formie:

- zajęcia rekreacyjno- sportowe
- koła przedmiotowe
- koła zainteresowań

§ 45. Wyboru zajęć pozalekcyjnych dokonuje uczeń i/lub rodzic na początku roku szkolnego zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami.

§ 46. Zajęcia pozalekcyjne są bezpłatne prowadzone przez nauczycieli pracujących w szkole lub instytucje zewnętrzne, które uzyskały pozwolenie od Dyrektora Szkoły

§ 47. Plan pracy Szkoły uwzględnia w sposób szczególny rozszerzoną naukę języka angielskiego w wymiarze 4 godzin tygodniowo w klasach od I do VIII oraz matematyki w wymiarze 5 godzin tygodniowo w klasach IV-VIII.

§ 48. Szkoła organizuje naukę dodatkowego języka obcego: w wymiarze 2 godzin tygodniowo w klasach III-VI zgodnie z wyborem przez ucznia i rodzica.

§ 49. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący do 16 uczniów. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego w celu umożliwienia dzieciom w wieku 6

lat odbycia obowiązkowego przygotowania przedszkolnego. Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego określa załącznik do statutu.

§ 50. W sytuacjach uzasadnionych organ prowadzący szkołę, może ustalić liczbę uczniów w poszczególnych klasach na poziomie do 18 osób.

§ 51. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.

§ 52. Szkoła stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 53. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Szkoła używa Synergia Librus jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 54. Za inne zajęcia szkolne organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.

§ 55. Nauczyciel przygotowujący zajęcia zobowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły dla ich terminu i programu. W przypadku zajęć związanych z dłuższym opuszczeniem terenu szkoły obowiązuje wypełnienie karty wycieczki, Zatwierdzenie karty jest równoważne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły.

§ 56. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły Podstawowej Nr 6 sprawuje NZOZ „PROMED- SCHOOL” zgodnie z umową zawartą przez NZOZ z NFZ.

§ 57. 1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zajęciami specjalistycznymi.

6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

7. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen.

§ 58. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.

2. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna – zajęcia seksualne”.

3. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” obowiązkowy.

4. Zajęcia „Edukacja zdrowotna” podlegają ocenie i mają wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły przez ucznia.

5. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zajęcia seksualne” nie jest obowiązkowy.

6. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zajęcia seksualne”, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

7. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zajęcia seksualne”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

8. Zajęcia „Edukacja zdrowotna – zajęcia seksualne” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 6

Społeczność Szkoły

Uczniowie

§ 59. Uczniowie szkoły są podmiotem działalności szkoły i stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej.

§ 60. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

Uczniowie mają prawo do:

1. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
2. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób.
3. Poszanowania godności, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz bezpiecznych warunków nauki.

4. Właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy zorganizowanego procesu kształcenia.
5. Zindywidualizowanej nauki w oddziałach i zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania.
6. Wszechstronnego rozwijania zdolności, talentów i zainteresowań.
7. Jawnej i umotywowanej oceny zachowania.
8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, wystawianej w oparciu o jasne zasady i kryteria zawarte w Statucie Szkoły i Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
9. Opieki wychowawczej i korzystania ze szkolnej opieki psychologiczno-pedagogicznej.
10. Aktywnego uczestniczenia i współorganizowania życia klasy i szkoły, zgodnie ze swymi potrzebami i aspiracjami.
11. Powoływania Samorządu Uczniowskiego i organizacji współpracujących z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
12. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia.
13. Zgłaszania nauczycielom wniosków dotyczących przebiegu procesu nauczania.
14. Zgłaszania Dyrektorowi pomysłów dotyczących usprawnienia pracy szkoły.
15. Korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę.
16. Ubiegania się (za zgodą rodziców/opiekunów prawnych) o zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki z wybranych przedmiotów.

Uczniowie są zobowiązani do:

1. Dbania o dobre imię szkoły jak również godnego reprezentowania jego społeczności.
2. Regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne i zadeklarowane zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne. Właściwego zachowania się podczas zajęć.
3. Systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych.
4. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Zwolnienia lekarskie lub pisemne usprawiedliwienia z powodu nieobecności ucznia wystawione przez rodziców (prawnych opiekunów) należy przedłożyć wychowawcy nie później niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności.
5. Dostarczania zaświadczeń lekarskich o przeciwwskazaniach zdrowotnych dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć.
6. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole a w szczególności:
 - a. szanowania mienia własnego i cudzego;
 - b. utrzymywania porządku w pomieszczeniach szkolnych;
 - c. nie niszczenia sprzętu, ścian i elewacji budynku;

7. Pokrywania kosztów szkód materialnych wyrządzonych w obiektach szkolnych i sprzęcie dydaktycznym.
8. Nienarażanie dobrego imienia szkoły oraz osób fizycznych, wypowiadając się na forum internetowym lub korzystając z innych form komunikacji elektronicznej.
9. Nieoddalania się w czasie trwania zajęć i przerw lekcyjnych poza obiekt szkoły bez zgody nauczyciela.
10. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz spoza Szkoły.
11. Aktywnego włączania się w prace na rzecz Szkoły i środowiska.
12. Dbłości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów.
13. Dbania o schludny wygląd.
14. Noszenia odświętnego stroju czasie uroczystości szkolnych, pozaszkolnych i egzaminów.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń w terminie 3 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do Rzecznika Praw Ucznia zwanego dalej Rzecznikiem, który bada czy rzeczywiście miało miejsce naruszenie praw pod kątem formalnym (w odniesieniu do przyjętego zapisu w Statucie szkoły).
Do Rzecznika w celu podjęcia przez niego działań, mogą zwrócić się również rodzice (prawni opiekunowie ucznia) w ww. terminie.
2. Jeżeli decyzja w przedmiocie naruszenia będzie niezadowolająca (z uwagi na stwierdzenie braku zaistnienia naruszenia praw ucznia) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni od decyzji Rzecznika.
Skarga powinna być skierowana do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej.
3. Dyrektor szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu skargi powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców o postanowieniu w sprawie skargi.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

§ 61. Za rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani.

§ 62. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

1. Pochwałę wychowawcy na forum klasy;
2. Pochwałę Dyrektora Szkoły na forum klasy;
3. Pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej szkoły;
4. List pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów);
5. Dyplomy i nagrody rzeczowe za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem;

6. Dyplomy i nagrody rzeczowe za działalność na rzecz szkoły i środowiska, znaczące osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach międzyszkolnych;

a ponadto :

7. Uczeń, który spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków klasyfikowania i promowania uczniów otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem;
8. Uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen na świadectwie szkolnym (nie mniej niż 5,0), wzorową ocenę zachowania, znaczące osiągnięcie w konkursach, zawodach sportowych, otrzymuje tytuł Prymusa Szkoły.
9. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody (na piśmie) w ciągu 7 dni do Dyrektora szkoły.

§ 63. Osiągnięcia i wyróżnienia ucznia wychowawca odnotowuje w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

§ 64. Szczególne osiągnięcia ucznia mogą być umieszczone na stronie internetowej szkoły, a także w kronice szkolnej.

§ 65. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu i innych wewnętrznych regulaminów Szkoły, naruszenie porządku szkolnego i publicznego uczeń może ponieść następujące kary:

1. Uwaga wpisana do „zeszytu uwag”.
2. Ustne upomnienie wychowawcy wobec całej klasy.
3. Ustne upomnienie Dyrektora Szkoły.
4. Obniżenie oceny z zachowania.
5. Skreślenie z listy uczniów Szkoły.

§ 66. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

§ 67. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 68. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo do odwołania się (na piśmie) w ciągu 7 dni od kary wychowawcy do Dyrektora Szkoły, jeśli karę uzna za krzywdzącą.

§ 69. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

§ 70. Rozpatrując odwołanie, Dyrektor:

1. utrzymuje karę w mocy;

2. zmniejsza ją lub zawiesza jej wykonanie na okres próby,
3. uchyla karę.

§ 71. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo do odwołania się (na piśmie) od kary Dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

§ 72. Organ prowadzący szkołę rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

§ 73. Rozpatrując odwołanie, organ prowadzący szkołę:

1. utrzymuje karę w mocy;
2. zmniejsza ją lub zawiesza jej wykonanie na okres próby;
3. uchyla karę.

§ 74. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 75. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za:

1. popełnienie czynu przestępczego w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego;
2. poważne zakłócenie porządku publicznego poza szkołą, udokumentowane przez osoby do tego powołane;
3. kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, uczniów i innych pracowników;
4. rozprowadzanie lub spożywanie na terenie szkoły i na zajęciach organizowanych poza szkołą środków odurzających w tym alkoholu, narkotyków, papierosów, epapierosów;
5. posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję;
6. szczególnie aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły;
7. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej, naruszanie godności uczuć religijnych i narodowych;
8. inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej;
9. notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
10. nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych powyżej 50 godzin w semestrze;
11. ponad dwumiesięczną zaległość czesnego za jego naukę w szkole.

§ 76. Wniosek o skreślenie ucznia w przypadku opuszczenia i nie usprawiedliwienia przez rodziców (prawnych opiekunów) ponad 50 godzin w semestrze składa wychowawca klasy na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Wniosek o skreślenie ucznia w pozostałych przypadkach składa Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i samorządu szkolnego.

§ 77. Wnioski o skreślenie z listy uczniów rozpatruje Rada Pedagogiczna na najbliższym lub nadzwyczajnym posiedzeniu.

§ 78. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i pisemnie zawiadamia o tym rodziców (prawnych opiekunów).

§ 79. Uczeń ma prawo, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły o zastosowaniu wobec niego kary do Podlaskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty powiadomienia.

Nauczyciele i wychowawcy

§ 80. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw 2016r. art. 98 oraz art. 9-9i; art.51; art. 75-78 Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw.

§ 81. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla nauczycieli jest Dyrektor Szkoły.

§ 82. Dyrektor Szkoły decyduje o nagrodach i karach dla nauczycieli przedstawiając w tej sprawie wnioski organowi prowadzącemu szkołę.

§ 83. Nauczyciele w szczególności są zobowiązani do:

1. odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych;
2. troski o dobro ucznia, poszanowania jego godności oraz podmiotowego traktowania ucznia;
3. dbałości o prestiż i wysoki poziom nauczania w szkole;
4. realizowania szkolnego programu nauczania;
5. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności oraz zainteresowań poprzez dostosowanie sposobu i form do wieku i potrzeb uczniów;
6. oceniania uczniów zgodnie z przyjętymi w szkole Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
7. przeprowadzania lekcji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć określonym przez Dyrektora;
8. wykonywania obowiązków dydaktyczno-opiekunczych powierzonych przez Dyrektora Szkoły w określonym roku szkolnym;

9. pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem określonym przez Dyrektora;
10. opracowania na piśmie rocznego planu dydaktycznego;
11. rzetelnego prowadzenia dokumentacji dydaktycznej szkoły;
12. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał;
13. dotrzymywania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej;
14. bieżącego informowania rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci w nauce oraz informowania ich o grożących ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego;
15. doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy służących lepszemu wykształceniu i wychowaniu uczniów;
16. dbałości o pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
17. przestrzeganie przepisów BHP.

§ 84. Nauczyciele mają prawo do:

1. warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
2. podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
3. zgłaszania i realizowania autorskich programów nauczania;
4. szacunku dla własnych poglądów i przekonań;
5. uzyskanie ze strony Dyrektora i innych pracowników Szkoły pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów pedagogicznych;
6. informacji i wyjaśnień dotyczących organizacji pracy Szkoły;
7. wyboru programu nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów.

§ 85. Wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele pełnią funkcję wychowawcy klasy.

§ 86. Do obowiązków wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy, a w szczególności:

1. tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi uczniów i procesowi uczenia się;
2. integrowanie społeczności klasy;
3. rozwiązywanie konfliktów w klasie.

§ 87. Wychowawca klasy realizuje swoje zadania przez:

1. indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem;
2. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących klasę;

3. realizację planu pracy wychowawcy;
4. koordynowanie działań wychowawczych z innymi nauczycielami uczącymi jego klasę;
5. utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami), informowanie ich o sukcesach, niepowodzeniach i problemach szkolnych oraz współdziałanie z nimi w wychowaniu.

§ 88. Wychowawca wystawia oceny z zachowania ucznia i informuje o nich uczniów nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 89. Wychowawca prowadzi zebrania z rodzicami uczniów klasy.

§ 90. Wychowawca odpowiada za bieżącą dokumentację klasy, tj. za prawidłowość wpisów do dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen uczniów oraz wypełnia świadectwa szkolne uczniów.

Pedagog i Psycholog szkolny

§ 91. W szkole może być zatrudniony pedagog i/lub psycholog.

§ 92. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i koordynowanie Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 2) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 3) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

- u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 9) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli;
- 10) wspieranie nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia.
2. Zadania pedagoga realizowane są we współpracy z:
- 1) rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) wychowawcy;
 - 4) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia;
 - 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
- 1) zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia;
 - 2) porad dla uczniów;
 - 3) porad, konsultacji i wykładów dla rodziców (pranych opiekunów) i nauczycieli.
5. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

Pedagog specjalny

Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;

5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

Świetlica

§ 93.

1. W szkole działa świetlica.

2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje.

3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla tych dzieci z klas I – III, które muszą dłużej przebywać w szkole.

4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej.

5. Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
8. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za:
 4. całokształt pracy wychowawczo - dydaktyczno – opiekuńczej w świetlicy – uwzględniając wszechstronny rozwój ucznia,
 5. opracowanie Programu Rozwoju i rocznego planu pracy świetlicy,
 6. opracowanie zakresu czynności i zatwierdzenie planu pracy nauczycieli świetlicy,
 7. prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 8. współpracę z rodzicami dzieci zapisanych do świetlicy.
9. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych pod warunkiem zgłoszenia minimum 10 uczniów.

Inni pracownicy Szkoły.

§ 94. Pracownicy niepedagogiczni szkoły są zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami na stanowiskach wynikających z bieżących potrzeb szkoły.

§ 95. Pracownikiem niepedagogicznym szkoły jest osoba, z którą organ prowadzący szkołę podpisał umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną powierzając jej określone zakresy obowiązków.

§ 96. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do warunków pracy gwarantujących zapewnienie przepisów BHP dla swojego stanowiska pracy i środków zapewniających możliwość wykonywania obowiązków.

§ 97. Zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych reguluje Regulamin wynagradzania.

§ 98. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla pracowników niepedagogicznych jest Dyrektor Szkoły.

§ 99. Dyrektor Szkoły decyduje o nagrodach i karach dla pracowników niepedagogicznych.

§ 100. Sytuacje sporne między Dyrektorem a pracownikami niepedagogicznymi są rozwiązywane przez organ prowadzący szkołę.

§ 101. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:

- 1) rzetelnie wykonywać swoją pracę zgodnie z otrzymanym zakresem obowiązków;
- 2) dbać o wizerunek i prestiż szkoły.

Rodzice

§ 102. Wychowanie ucznia należy przede wszystkim do jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice ucznia przyjmowanego do szkoły zapoznają się ze Statutem Szkoły.

§ 103. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szkoły mają prawo do:

1. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
2. otrzymywania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
3. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
4. znajomości wszystkich regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole;
5. stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
6. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy szkoły;
7. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

§ 104. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są zobowiązani do:

1. motywowania i sprawdzania wypełniania przez ich dzieci obowiązków wynikających ze Statutu i regulaminów szkoły;
2. utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz udziału w zebraniach rodziców;
3. terminowego uiszczania zobowiązań finansowych wobec szkoły w wysokości i terminie ustalonym przez organ prowadzący szkołę.
4. ubezpieczenia dziecka na koszt własny.

§ 105. W przypadku niewywiązywania się przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia ze zobowiązań finansowych dłużej niż 2 miesiące Dyrektor Szkoły, po

uprzednim poinformowaniu rodziców, może dokonać skreślenia ich dziecka z listy uczniów.

§ 106. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia.

Rozdział 7

Ocenianie Wewnątrzszkolne

§ 107. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w szkole znajdują się w załączniku, który stanowi integralną część statutu.

Rozdział 8

Zasady przyjmowania uczniów

§ 108. Uczniem szkoły może zostać kandydat, który uzyskał pozytywny wynik rozmowy z Dyrektorem szkoły. Kandydatów wpisuje się na listę uczniów szkoły na podstawie kolejności zgłoszeń.

§ 109. Istnieje możliwość przyjęcia ucznia do dowolnej klasy szkoły w trakcie roku szkolnego, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział 9

Finansowanie działalności Szkoły

§ 110. Zasoby materialne szkoły pochodzą z:

1. opłat rodziców (prawnych opiekunów) uczniów (czesne, wpisowe);
2. środków przekazywanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
3. wpłat z budżetu centralnego lub terenowego;
4. zapisów, darowizn, dotacji, subwencji;
5. środków przeznaczonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 111. 1. W przypadku rezygnacji dziecka z nauki w szkole, wpisowe nie podlega zwrotowi.

2. Wpisowe również nie podlega zwrotowi w przypadku wydalenia ucznia ze szkoły i przekazania go do macierzystego rejonu z jego własnej winy lub z winy rodziców.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać zwolniony z opłaty czesnego i wpisowego lub uzyskać zniżkę.

4. Dzieci pracowników szkoły korzystają ze zniżki czesnego ustalonej przez organ prowadzący szkołę.

§ 105. 1. Miesięczna opłata za naukę i pobyt dziecka w szkole (czesne) ustalona jest przez organ prowadzący szkołę.

2. Rodzice wnoszą również opłatę za okres wakacji (VII, VIII) w wysokości 80 % czesnego.

3. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:

1) podwyżką wynagrodzeń nauczycieli

2) podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych

4. W czasie nieobecności dziecka w szkole, rodzice w całości pokrywają czesne.

Rozdział 10

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w na zajęciach edukacyjnych, w trakcie korzystania z infrastruktury szkolnej oraz na wyjściach i wycieczkach szkolnych.

§ 112. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Na terenie Szkoły obowiązuje ustawowy zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, w szczególności smartfonów, smartwatchów, tabletów, słuchawek bezprzewodowych i dyktafonów.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje przez cały czas pobytu ucznia na terenie Szkoły, w tym podczas zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć świetlicowych, pobytu w bibliotece i na stołówce, a także podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem, w szczególności zajęć wychowania fizycznego prowadzonych na zewnętrznych obiektach sportowych.

3. Zakaz nie obejmuje:

1) wycieczek szkolnych – zasady korzystania z urządzeń podczas wycieczek określa §113;

2) nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz osób trzecich przebywających na terenie Szkoły.

4. Uczeń może wnieść urządzenie elektroniczne na teren Szkoły pod następującymi warunkami:

- 1) urządzenie jest wyłączone albo ma wyłączone sygnały dźwiękowe i wibracyjne;
 - 2) urządzenie pozostaje przez cały czas pobytu w Szkole schowane w plecaku lub w indywidualnej szafce ucznia i nie jest z niego wyjmowane;
 - 3) uczeń ponosi odpowiedzialność za urządzenie wniesione na teren Szkoły na zasadach ogólnych; Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę urządzenia.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania, jeżeli:
- 1) nauczyciel wyraził zgodę na korzystanie z urządzenia, gdy jest to uzasadnione realizacją programu nauczania, sprawdzeniem wiedzy lub umiejętności ucznia albo względami wychowawczymi, w tym koniecznością pilnego kontaktu ucznia z rodzicem;
 - 2) Dyrektor Szkoły wyraził, w formie pisemnej, okresową zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia wymagające korzystania ze sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej monitorowaniu stanu zdrowia;
 - 3) wystąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia.
6. Zgoda nauczyciela, o której mowa w ust. 5 pkt 1, dotyczy określonych zajęć lub sytuacji i obejmuje wyłącznie czynności wskazane przez nauczyciela.
7. Nauczyciel ani inny pracownik Szkoły nie jest uprawniony do przeglądania zawartości urządzenia elektronicznego ucznia, żądania jego odblokowania ani do trwałego zatrzymania urządzenia. W przypadku naruszenia zakazu nauczyciel poleca uczniowi wyłączenie urządzenia i złożenie go w wyznaczonym miejscu przechowywania do końca zajęć edukacyjnych w danym dniu – skrytka w sekretariacie szkoły lub pokoju nauczycielskim.
8. Miejsca przechowywania urządzeń są zorganizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przechowywania oraz poszanowanie prawa ucznia do prywatności, w szczególności uniemożliwiający przeglądanie zawartości urządzeń przez osoby nieuprawnione.
9. Naruszenie przez ucznia zakazu lub warunków określonych w niniejszym paragrafie skutkuje zastosowaniem działań wychowawczych lub kar przewidzianych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Zachowania i jest uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania.
10. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie przestrzegania zakazu oraz kształtowania u uczniów postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

§ 113. Korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych

1. Podczas wycieczek szkolnych uczeń może posiadać telefon komórkowy za zgodą rodziców, wyrażoną na karcie wycieczki.

2. Kierownik wycieczki przed jej rozpoczęciem ustala i podaje do wiadomości uczestników pory oraz miejsca, w których korzystanie z urządzeń jest dopuszczalne, a także zasady kontaktu z rodzicami.
3. Zabronione jest rejestrowanie obrazu lub dźwięku z udziałem innych uczestników wycieczki bez ich zgody oraz publikowanie takich materiałów.
4. Kierownik wycieczki może czasowo ograniczyć korzystanie z urządzeń, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub realizacja programu wycieczki.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 114. Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 6 w Białymstoku jest nadawany i zmieniany przez organ prowadzący szkołę z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.

§ 115. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 116. Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi z wizerunkami orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w brzmieniu *Prywatna Szkoła Podstawowa nr 6 w Białymstoku* oraz pieczętką podłużną w celach administracyjnych o treści *Prywatna Szkoła Podstawowa nr 6 15- 649 Białystok, ul. Św. A. Boboli 47, tel. (85) 654-68-38,*

§ 117. Szkoła posiada logo szkoły:



§ 118. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, który znajduje się w Regulaminie Uroczystości Szkolnych.

§ 119. Szkoła może posiadać sztandar szkoły.

§ 120. Wszelkie regulaminy organów szkoły winny pozostawać w zgodzie z postanowieniami Statutu Szkoły.

§ 121. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§ 122. Statut dotyczy całej społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i pozostałych pracowników odpowiednio.

§ 123. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 124. Statut Szkoły jest dostępny w sekretariacie szkoły.

§ 125. Do czasu uchwalenia regulaminów, o których mowa wyżej obowiązują regulaminy stosowane w przededniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

§ 126. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc: Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 6 w Białymstoku tekst ujednolicony z dnia 1 grudnia 2025 r.

§ 127. W przypadku wprowadzania częstych zmian, istnieje możliwość wprowadzania tekstu jednolitego statutu.

§ 128. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

Organ prowadzący szkołę: